ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8405 - 2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 / 10 / 2025	8:00	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 10 F Este No. 20-96 Su	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS MERCEDES	(601) 8170040	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	40 / 40 / 38	62 / 64 / 62	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**

6 ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?

SAT

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N/A

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: N/A

B Fecha de la actividad: N/A

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N/A

Fecha de la actividad: Plan de Accion en espera del formato

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID Actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [ ] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [ ] **NO** [ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [X] **NO** [ ]

¿Cuál? Una solciitud de cerdificado de estudios

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A Niveles revisados: Parvulos 3

B N° de niños y niñas con documentación completa: 4

C N° de niños y niñas con documentación incompleta: 9

D Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores: SI

E Fecha del compromiso: 7/10/2025

F Fecha acordada para la entrega de los documentos: 7/11/2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	/	Cuántas	M	C	1	2	J
B	Anexos	/						
C	Ficha Critica	/						
D	Testigo documental	X						

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [/]	NO [/]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [/]	NO [/]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [/]	NO [/]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 08 y 22 de octubre de 2025

E Numero de fichas radicadas — Cuántas

M	C	1	2	J

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	NO
Atendido	SI
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS

07, 10, 23 y 21 de octbre de 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía?

SAT

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS?

SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado?

SI

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio?

SAT

A. Actividad realizada Busqeud activa en barrios cercanos con perifoneo 03, 06, 14 y 28 d eoctubre 2025

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia?

SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N/A

Registre el número de radicado: N/A

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N/A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

A.	Actividad realizada	Socializacion con familias y talento humano
B	Fecha de la actividad	09 de octubre de 2025

09 de

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A Fecha de la Asignación: 20 de junio de 2025

B Colaborador Asignado Responsable del Servicio

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N/A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	N/A
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	N/A
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	N/A
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	N/A

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **SAT**

SI [X] NO [ ]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimeinto a compromisos de documentacion en salud de los participantes del nivel de parvulos 2
Seguimeinto al reuqerimiento S2025135423 3/08/2025 en el formato medida de control

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

DE ACUERDO CON LO CONTENIDO EN EL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales del Asociado:
2. Se realiza seguimeinto al reuqerimiento S2025135423 3/08/2025 en el formato medida de control
5. El 16 de octubre, recibieron visita por parte de la subred cetro oriente para verificacion de establecimiento educativo con concepto favorable. se notifico mediante correo electronico a la supervisora del convenio el mismo 16/10/2025. El 28 de octubre de 2025, el JIC recibio visita por parte de la subred cetro oriente para verificacion de plan de gestion de riesgos y epidemiologia. Se notifico a la supervisora dle convenio el 29/10/2025 mediante correo electronico.
6. El 17 de octubre de 2025, la responsable del jardin infantil Arelis Saenz asistio a reuion de asociados COFIS en la sede Maria Goretii. El 22 de octubre de 2025 la responsble del servicio asistio a comite ampliado en CDC la victorria Presentan listado deasistencia. El 31 de octubre la responsable del servicio asistio a reunion sobre concejo de atencion a victimas de manera virtual.
7. El 16/10/2025 la profesional en atencion a la primera infancia Angelica Gonzalez realizo socializacion con el talento humano y con 26 familias sobre la resolucion 967 de 2007 por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educacion inicial en los jardines infantiles. Presentan acta. 9. El 21 de octubre de 2025 la responsable del servicio asistio de manera virtual.
COMPROMISOS LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL
1. Presentó documento de la visión, la misión, los principios y valores del Jardín Infantil. Para este periodo no se realizo socializacion del documento.
2. El plan de acción en proceso de actualización y a la espera del formato para la actualización del documento.
3. FUID, actualizado con los niños y niñas matriculados cn corte al 24 de octubre.
4. Presentaron el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias,
El 03 de octubre de 2025, realizaron apertura del buzón, donde participó de la profesional en atención a la primera infancia Magda Lorena Moreno Rodriguez, la auxiliar en atencion a la primera infancia Valentina Morales, Amanda Morales auxiliar en servicios generales y la responsable del servicio, la vigilante, la madre de la participante ECRM del nivel de parvulos 3, la madre del paticippante SOG del nivel de prejardin, el cual contenía una solicitud de un certificado de estudio el cual fue entregado ese mismo día a la familia de la participnte ECR del nivel de parvulos 3.
5. En seguimiento del mes anterior hoy revisando nuevamente las 13 historias sociales del nivel de párvulos 2, donde 10 niños y niñas no contaban con compromisos se evidencia lo siguiente: **Se subsana la accion a mejorar**
• El niño DAMP, entrego certificado auditivo y de crecimiento y desarrollo el 07/09/25 se registro en las novedades.
• El niño IGSM, cuenta con compromiso por que le faltaban todos los documentos. Entrego certificao odontologico y visual el 07/10/25 se registro en las nvedades. Tiene cita de creciminto y desarrrollo para el mes de diciembre.
• El niño NJGJ se evidneica compromiso firmado en las novedades el dia 07/10/25 y se entro ese mismo dia certificado de Cercimiento y desarrollo, visual y auditivo. Completo entrega de documentos.
• El niño DAPA, El 10/10/25 la familia hace entrega de certificado medico, visual y aauditivo, odontologico el 20/10/25 y crecimiento y desarrollo el 23/!0/25. Completo documentacion.
• El niño JAGT cuenta con compromiso y entrega el 21/10/25 certificado auditivo, pendiente certificado odontológico y crecimiento y desarrollo.
• El niño MJSG, Fue al medico el 16/10/25 pero no solicito los certificados, se le explico a la madre del partiicpante para que haga la solicitud.
• La niña VAGM Cuenta con compromiso en las novedades, del 07/10/25 al 07/11/25. no cuenta con el certificado médico, CD y auditivo
• El niño LSGG, Cuenta con compromiso en las novedades, del 07/10/25 al 07/11/25. no cuenta con el certificado medico.visual y auditivo.
• El niño IDAP, cuenta con compromiso en las novedades y se evidenica el certificado odontológico. cuenta con documentacion completa.
• El niño TUF le falta todos los certificados, egreso del JIC el 07/10/25

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Aistencia (1Folio)
Formato de Medida de Control (1 Folio)
Formato de Ausencia Equipo Humano (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8405-205	HUELLAS Y TALENTOS	31	10	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Se verifica el nivel de parvulos 3, cuentan con 13 participantes de los dcuales 9 familias tienen compromiso firmado del 07/10/25 para el 07/11/25. se evidencias compomisos firmados por las familias en el formato de novedades. Los participantes son: AMA, ECRM, AGPB, TAJG, ASST, JFSG, JDMV, LMCR y ADYH (Esta en proceso de afiliacion en bogota, en articulacion con la psicologa de la localidad).
6. Para el mes de octubre de 2025, realizaron las siguientes inscripcióne:
- El 08 de octubre de 2025, se realizo inscripcion paralos participantes CACP y CSAR para el nivel de prejardin.
- El 22 de octubre de 2025, se realizo incripcion del participante TDGL para el nivel de parvulos.
7. Para este periodo se realizaron las siguientes actuaciones:
- El 10 de octubre de 2025 se realizo actuacion en atenion para los participantes CACP y CSAR del nivel de prejardin
- El 23 de octubre de 2025, se relizo actuacion en atencion para el participante TDGL del nivel de parvulos.
- El 07 de octubre de 2025, se realizo actuacion de egreso del participante TUF del nivel de parvulos.
- El 21 de octubre de 2025, se realizo actuacion de egreso de los participantes JTDP del nivel de parvulos y ADVV del nivel de prejarin..
8. Cuenta con el carnet de identificación para los niños y las niñas, las y los colaboradores los cuales los portaban.
9. Se realiza seguimeinto al reuqerimiento S2025135423 3/08/2025 en el formato medida de control, se verifica el nivel de prejardin 2 y no se presentan inconsistencias.
10. El 03 de octubre de 2025, realizaron búsqueda activa en el sector la profesional en atención a la primera infancia Angelica Gonzalez y la auxiliar en atención en atención a la primera infancia Valentina morales, por medio de la entrega de volantes y carteleras.
El 06 de octubre de 2025, la profesional en atención a la primera infancia Andrea Vasquez y Patricia Rodriguez, realizaron búsqueda activa alrededor del jardín infantil, por medio de volantes y carteleras.
El 14 de octubre de 2025, la profesional en atención a la primera infancia Angelica Gonzalez y la auxiliar en taencion a la primerainfancia Valentina Morlaes, realizaron búsqueda activa alrededor del jardín infantil, por medio de volantes y carteleras.
El 28 de octubre de 2025, se realizo perifoneo y entrega de volantes por medio de un vehiculo contratado por el JIC.
11. La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
12. La documentación se encontró archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.
13. Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio organizados y archivados; así mismo las hojas de control se encontraban diligenciadas de manera oportuna.
14. Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación.
15. No han realizado entrega de historias sociales de los niños y de las niñas ante la SLIS.
16. El 09 de octubre de 2025, la profesional en atención a la primera infancia Patricia Rodriguez realizó socialización con las y los colaboradores y con las familias, sobre la Política de Seguridad de la Información "Resolución 0083 de 2021, por medio de infografia.
17. Presentaron fichas SIRBE genéricas para el registro de actuaciones del mes de octubre de 2025 diligenciadas correctamente, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.
18. Cuentan con la autorización de tratamiento de datos firmada por parte de las y los colaboradores.
19. Cuenta con el aplicativo SIRBE WEB en la unidad operativa, mediante correo electrónico enviado por mesa de servicio recibieron usuario activo a la responsable del servicio el 20 de junio de 2025.
20. Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 am

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA		Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2025135423 3/08/2025	Correo electrónico 12/08/2025	X		En segumiento	Motivo del requerimiento: os soportes presentados por el asociado se valoró la coherencia de los registros reportados en el Sistema de Información para Registro de Beneficiarios - SIRBE, para el periodo del 03 al 30 de junio, identificando inconsistencias significativas en la información consignada en el registro diario de asistencia, afectando la confiabilidad y calidad del dato, en el reporte de asistencia del aplicativo SIRBE del mes de junio, se identificaron inconsistencia, Mayor Cantidad registros Planillas-SIRBE 2 y Mayor cantidad Registros SIRBE-Planillas 5 Acciones correctivas: Realizar de manera diaria revisión del aplicativo VS planillas de asistencia. Diligenciar de manera diaria el aplicativo y en caso de presentrde inconvnientes solicitar cargue en tiempo tiempo extra temporáneo Seguimiento: Para el mes julio se evidenció inconsistencias de asistencia para 2 participantes y la inasistencia de 5 participantes. En al revisión a la fecha de la visita del mes de agosto de evidenció lo siguiente. Para el 01 de agosto en el aplicativa se registraron 89 y en asistencia son 88, por error se registro un niño que se encontraba en suspendido y se colocó como asistente En la visita realizada el 26 de septiembre de 2025, aplicativo VS planillas de asistencia se evidencioo conincidewncia del 23 al 25 de septiembre de 2025. En la visita realizada el 31 de octubre de 2025, aplicativo VS planillas de asistencia se verifica el nivel de prejardin 2 y no se presentan inconsistencias.
2						
4						

Arelis Saenz FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 53114571	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1014227315
CARGO:RESPONSABLE DEL SERVICIO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8405 - 2025	31	10	2025	HUELLAS Y TALENTOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Carlos Alberto Hernandez Hereño	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Medico SOPORTE: Incapacidad TIEMPO: 3 dias 30, 31 de octubre y 01 de noviembre de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Arelis Esther Saenz Velasquez	Responsable del servicio	MOTIVO: Medico SOPORTE: Recordatorio de cita TIEMPO: Medio dia 31 de octubre	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 53114571	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervision

Fecha y hora de solicitud: 30/10/2025 10:15 am Consecutivo: OR-268294

- COPIA - Fecha de la copia: 30/10/2025 10:22am

Cruz Roja Colombiana
Seccional Cundinamarca y Bogotá
NIT-860070301-1

DATOS DEL PACIENTE
Paciente: HERNANDEZ HERREÑO CARLOS ALBERTO con CC - 1026295282
Edad y Género: 29 Años, Masculino
Régimen/Tipo Paciente: CONTRIBUTIVO/COTIZANTE-CONTRIBUTIVO
Nombre de la Entidad: COMPENSAR TRIAGE II DIURNO -MICRORED AVENIDA 68
Servicio/Ubicación: SALA 1 Y 2/CONSULTORIO URGENCIAS 102
Habitación
Identificador único: 317489-3

Diagnóstico: A09.9 Gastroenteritis y Colitis de origen no especificado

INCAPACIDAD

Causa:	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD GENERAL					**Duración**	Nro. Días 3| Prórroga No				
DESDE						HASTA					
Dia:	30	Mes:	10	Año	2025	Dia:	01	Mes:	11	Año:	2025

MEDICO QUE ORDENA

Dra. Paula Gallo Rodriguez
Medico General
R.M 1.032465.980
Universidad del Rosario

Firmado por: GALLO RODRÍGUEZ PAULA, MEDICINA GENERAL, CC: 1032465980, Reg: 1032465980

Firmado Electrónicamente

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos CONTRATO: 8405-2025 FECHA: 31-10-25

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable Servicio	Administradora E	3209803133	Arelis Saenz
2	Magda Lorena Mario R	1032374588	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciado en pedagogia infantil	3115853984	Magda Lorena M.
3	Patricia Rodriguez	1026260126	Profesional en atención primera Infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3122164373	Rodriguez
4	Yamile Rodelo Otalvarez	37939157	Profesional en Atención a la primera Infancia	Licenciado ed. Preescolar	312 589 9313	Yamile Rodelo
5	Angelica Gonzalez Torres	52539494	Profesional en atención primera Infancia	Licenciada en pedagogia infantil y preescolar	3045747396	Angelica G.
6	Nury Jimenez Padilla	1013580707	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3237738556	Nury J.
7	Andrea Vasquez	52734176	Profesional en primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil.	3058228385	
8	Doresa Cortes Leon	1000224108	Auxiliar en atencion primera infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3133843228	Doresa C.
9	Valentina Morales	1001273917	Auxiliar en atencion a primera Infancia	Licenciada en educacion Infantil	3002685257	Valentina M
10	MARTHA CLAVIJO	51650729	Auxiliar APOY	Bachiller	3004521298	MARTHA N
11	Ingrid Romero	4923470	S Generales	Bachiller	3167876518	Ingrid Romero
12	Amanda Morales G	52111897	S Generales	Bachiller	3125053032	Amanda MC
13	Johans Tardo	26520194	S Generales	Bachiller	3197355556	Johans Tardo
14	Fabian Hernandez	1032483748	manipulador Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian H.
15	Johanna ramirez	52808560	manipulador alimentos	Bachiller	3134687624	
16	Cristelys Palma R	4922919	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3167336079	Cristelys Palma
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner